

第二週期大學院校系所評鑑新舊指標配當表

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
<p><b>項目 1. 目標、核心能力與課程</b>                      班制定位清楚，且訂有明確合理之教育目標，並據以規劃學生所需具備之核心能力與課程，以利教育目標之達成。</p>				
<p>1.1 班制之教育目標與核心能力及其制定情形。</p>	<p>班制 (program) 有清楚的定位與教育目標，據以指引辦學方向與發展計畫。定位之確立與教育目標之訂定，能綜合考量學生發展與現況、社會需求、產業及領域發展趨勢、校院系 (所) 發展方向、班制傳統或特色、師資條件、畢業生表現及其雇主回饋意見、各類評鑑或回饋建議等資訊，適時檢討，展現合理性、統整性、價值性、反省性。因條件不同，名稱相同之班制，其定位與目標亦可不同。</p>	<p>1-1 運用適合的分析策略以擬訂發展計畫之結果為何？                      5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形為何？                      5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？</p>	<p>* 確定教育目標之相關資料                      * 訂定學生共同核心能力及適性發展的分殊能力之相關文件                      * 總體課程規劃、內在結構與教學與設計等相關資料                      * 師生對瞭解教育目標與核心能力之相關資料                      * 其他相關佐證資料</p>	
	<p>班制能清楚說明學生需習得之核心能力及其理由，班制之定位與教育目標需與該核心能力扣合。</p>	<p>1-2 依據教育目標，訂定學生核心能力之作法與結果為何？</p>		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	<p>班制學生核心能力之訂定具合理性、整全性與價值性，除了能讓學生學得精實專業能力外，並能注重同核心能力以及適性發展的分殊能力，以使學生能持續發展、因應變遷。班制亦能重視學生價值、態度與人格之陶冶，並厚植學生之軟實力（如學習能力、解決問題能力、創新能力、團隊能力、執行能力、容忍挫折能力、溝通表達能力、情緒管理能力、批判思考能力、積極主動能力）等。</p>	<p>1-4 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？ 1-5 課程地圖建置與實施情形為何？</p>		
	<p>依班制之教育目標，能視需求強化學生實務能力、跨領域整合應用能力、或是接軌國際等能力的培養，以便學生能與工作職場、其他領域和國際社會做良好互動與銜接。</p>	<p>1-4 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？</p>		
	<p>班制有合理之機制（如委員會、小組或會議等），定期或不定期檢視修正定位、教育目標、核心能力，並據以修正班制發展計畫。上述檢討或修正，能經全體教師充份討論後，建立共識，以資依循。</p>	<p>1-2 依據教育目標，訂定學生核心能力之作法與結果為何？</p>		
	<p>班制能清楚、及時、有效地向師生說明定位與教育目標，以使教學與學習活動能夠有方向性與著力點。</p>	<p>1-3 師生對教育目標與核心能力的瞭解與認同程度為何？</p>		
<p>1.2 班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關</p>	<p>課程之規劃係根據教育目標與所欲培養學生的核心能力。各課程在整體教育目標中的定位清楚，其所欲培養學生的核心能力也能清楚說明。整體課程規劃能支持教育目標的達成、核心能力的培育與進一步適性發</p>	<p>5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核</p>		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
係。	展能力的培養。	心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？		
	班制的課程架構清楚合理，且具學習邏輯性。由基礎到整合、多元、應用，對於必修課或選修課之分配、各年級學習重點與負擔之安排、學分數之訂定、跨系院校選修之規定，或是實驗/實作/實習/創作/專題製作/專題研究等課程之安排等，均能清楚說明其設計考量。	2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形為何？ 2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形為何？ 2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？		
	課程規劃具適宜之彈性與自由度，讓學生有空間能進行自我探索與展能、職涯規劃與準備。			
	班制有清楚合理之機制（如組織、會議、辦法等），訂定及檢討課程與教育目標或核心能力之銜接性，使能引導班制之課程與教學等活動。	1-4 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？		

## 項目 2. 教師、教學與支持系統

確保辦學品質之教師質量、教學品質以及支持系統的建置與落實情形。

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
<p>2.1 教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係。</p>	<p>班制專、兼任教師組成結構合理，其專長背景與經驗能滿足學生學習與班制發展需求，不致造成課程及教學失衡，或是妨礙系所發展。</p>	<p>2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形為何？</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 專、兼任教師學經歷基本資料表</li> <li>* 六年內教師結構與流動資料表</li> <li>* 專、兼任教師聘用之相關資料</li> <li>* 專、兼任教師教學時數、指導學生人數、授課學生人數與減授鐘點資料</li> <li>* 專、兼任教師歷年教學大綱</li> <li>* 專、兼任教師依據教學目標、核心能力進行課程設計與學習評量之相關資料</li> <li>* 專、兼任教師教學評量之相關資料</li> <li>* 專、兼任教師教學評鑑之相關資料</li> <li>* 專、兼任教師教學專</li> </ul>	

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
			業發展機制與運作之相關資料 *教師教學專業發展相關成效 *校院系所提供班制教學、支持之相關資料 *其他相關佐證資料	
	班制專任教師具一定之穩定性，不致因為變動過於快速而影響課程開設、學生學習或班制之發展。	2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？		
	班制能遴聘專長符合的專、兼任教師，專兼任教師之聘請，能依據教育目標、核心能力、課程開設需求、現有師資專長配置狀況、所屬學門學術領域或產業未來發展趨勢，並考量學生人數、學生背景與需求等因素，遴聘專長符合的專、兼任教師。	2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之情形為何？		
	專、兼任師資遴聘有清楚合理的規範，並落實執行。對於師資之遴聘、續聘等辦法內容及流程，均能清楚合理訂定，並經分層審查與討論後聘任，有助班制聘用優秀且專長符合師資。			
	班制能清楚規範教師的任用、考核及續聘條件並公告周知，以確保教師瞭解其權利及義務，班制並能落實推動，以確保教師質量能滿足學生學習需求、教育目標與班制發展目標。			

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
2.2 教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係。	<p>班制教師應於每學期授課前提供完整合宜的教學大綱。教學大綱能說明教學目標及所要培養學生能力，並能採用合適的教材、教學方法與學習評量方法來達成所欲培養的學生能力。</p>	2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與應用多元教學方法之情形為何？		
	<p>班制所訂能力、課程、教學和評量需相互對準，學生共同核心及適性發展之分殊能力的評量亦需講求多元、適切。</p>	<p>2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之情形為何？</p> <p>2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？</p>		
	<p><u>班制教學與學習評量方式能考慮班制特性。因為班制不同、學生背景不同，為了達成學生能力所採用的教學方法、課程設計、學習評量方式也應適度調整。</u></p>	2-5 教師依據課程所要培育之核心能力，設計學習評量之情形為何？		
	<p>跨領域整合的班制或是專業實務導向的班制，對於領域整合或實務面向更應特別重視。該班制在師資、課程、教材、教學、評量等面向，就需要充份融入領域整合或實務面向，以達成班制教育目標，所欲培養之學生能力，滿足學生學習需求。</p>	無		
	<p>班制教師能根據學生各項表現、各種教學回饋資訊、學習表現成果、領域發展趨勢等，持續修正教學與評量。在課程設計、教材選擇、教學方法與學習評量方式等方面，確保學生學習需求的滿足與教學品質的提升。</p>	2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計與教材教法，提升學生學習評量技巧之情形為何？		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
2.3 教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形。	班制教師教學專業表現良好，且能持續精進成長。其教學能促進教育目標之達成與學生能力之培養。			
	班制或其學校對於教師之教學專業發展訂有合理之支持或獎勵措施，例如能蒐集教師教學表現回饋資訊以協助教師省思教學，掌握學生學習狀況以為教學回饋，建立教學績優獎勵辦法，建置教師教學專業成長之機制，或鼓勵教師參與各項教學專業研討會或工作坊，安排教學討論、分享或觀摩等，支持教師在教學專業上持續發展。	2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計與教材教法，提升學生學習評量技巧之情形為何？		
	<u>教師教學負擔合理，且能根據專長授課；學校或班制能提供教師教學所需之空間、設備及人力支援，以支持教師做好教學工作。</u>			
	班制能妥善運用教學評量與教學評鑑結果，對於教學表現較不理想之教師，提供輔導機制或教學專業成長機會，並掌握其參與成效，以確保其教學品質。	2-6 依據教學評鑑結果，協助教師改進教學設計與教材教法，提升學生學習評量技巧之情形為何？		
<b>項目3. 學生、學習與支持系統</b>				
學生招生與入學輔導、課業學習、其他學習及其支持系統有妥適的規劃與實施，並具成效。				
3.1 學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形。	<u>班制能掌握並分析學生的組成與特徵，了解學生的來源、背景、家庭狀況、過去經驗、能力、教育期望等，以作為學生輔導、課程規劃、教學設計、教育辦理、目標擬定等之參考。</u>	3-1 提供學生之學習資源及其管理維護機制為何？ 5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析	*學生組成分析、以及入學與招生輔導之規劃、執行與檢討相關資料	

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
		<p>結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？</p>	<p>*學生休學、退學、轉學及其他相關資料 *學生課業學習、支持系統及其成效之相關資料 *學生其他學習、支持系統及其成效之相關資料 *畢業生表現與互動及其資料建置與運用之相關資料</p>	
	<p><u>班制之招生規劃與作法合理，能考量高等教育之公平性與多元性、班制之教育目標、招生經驗、招生成果、過去學生表現等等，擬定合理之招生計畫，並能妥為實施，並透過合宜宣傳（如網路、宣傳品、到校說明、來校參觀、高中職學生營隊辦理等），以招收適合就讀班制之學生。</u></p>	<p>1-3 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解程度為何？ 3-1 提供學生之學習資源及其管理維護機制為何？</p>		
	<p><u>對於入學之新生（含轉學生、轉系生、外籍生、僑生等），能提供始業輔導。透過如學長姐制、住宿制或導師制度等作法，協助其瞭解班制各項修業規定與期望、課程規劃、畢業要求、未來發展方向等，以做好求學與修課準備。班制亦能積極瞭解新生入學可能發生之狀況或問題，妥為預防或因應。</u></p>	<p>3-2 提供學生學習輔導之作法為何？</p>		



核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	<u>班制能定期與不定期檢討招生規劃與策略，擴展招生管道，招收合適之學生。</u>	無		
3.2 學生課業學習、支持系統及其成效。	班制能掌握及分析學生課業學習表現，包括成績分佈、學分抵免、重修、不及格或被擋修情形、選課行為與困難、學習困難情況、修業年限、休退轉學情況及原因，妥為分析檢討，以有效協助學生課業學習，達成教育目標。	3-1 提供學生學習輔導之作法為何？		
	班制在學生課業學習上，能培養學生學習興趣，養成學習能力，解決學習困難。對學習狀況不佳或有嚴重困難之學生，能提供學生學習之輔導與協助，並讓學生能為自己的學習與發展負起責任，瞭解班制之課業要求與進程，及可尋求課業學習輔導之資源。	3-1 提供學生學習輔導之作法為何？		
	班制能提供適切的課業學習支持性作為，以達成教育目標，培養學生能力。例如行政人力資源、軟硬體設備、運作經費、獎助學金與工讀金、教學與學習空間與時間安排、實習與見習的機會、定期與不定期演講或參觀、學習諮詢、課業學習預警制度、導師安排、學長姐安排或學習資源資訊流通等，作為學生課業學習之支持。	3-2 提供學生學習之學習資源及其管理維機制為何？		
	班制能妥善建置、管理與運用課業學習資源，例如結合校友或社會力量募集有助學生學習之各種資源，訂定各類資源適合之管理、分配、使用或申請辦法，讓學生學習獲得適當的支持，不但減少資源閒置或浪費的情況，更要發揮最大效益，使大部分學生都能受惠。	3-2 提供學生學習之學習資源及其管理維機制為何？		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	學生課業學習有良好合宜之進展或表現，能符合班制對教育目標與學生能力之期望，展現班制之辦學成效。	4-7 學生參與國內實務應用或創新活動之情形如何？		
3.3 學生其他學習、支持系統及其成效。	班制學生之課外活動學習、生活學習、生涯學習、及職涯學習機制完善，具良好之學習支持系統。	3-3 提供學生課外學習活動之作法為何？		
	在課外活動學習上，班制能鼓勵並支持學生參與適當之課外活動，以達成教育目標，培育學生能力。相關的活動如學生自治活動、學會活動、社團活動、國際化學習活動、學術演講或工作坊、競賽或表演活動等等，並給予適當之資源與輔導。	3-3 提供學生課外學習活動之作法為何？		
	在生活學習上，能有整全的規劃與合宜的人力安排，以支持生活輔導，例如導師或學長姐制、班網及系網等，透過多元管道，了解學生的生活、人際、經濟、工作、居住、心理及行為狀況，並視情況能提供合宜的生活輔導與支持，例如獎助學金、工作機會、諮商輔導及晤談等，必要時並能轉介專業單位協助。	3-5 系所與學位學程提供學生生活輔導之作法為何？		
	在生涯學習上，班制能提供生涯輔導機制適當資源，例如結合畢業校友或社會資源之協助，提供學生相關之升學與就業資訊與協助，辦理相關活動，如參訪、實習、輔導、測驗等，協助學生多了解自我的興趣，鼓勵學生及早對生涯做好規劃與準備。	3-5 系所與學位學程提供學生生活輔導之作法為何？ 3-6 系所與學位學程提供學生生涯輔導之作法為何？		
	在職涯學習上，班制能協助學生瞭解本身職業性向與就業市場，並做好求職準備。相關作法如職涯輔導、	3-6 系所與學位學程提供學生生涯輔導之作法為何？		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	職能檢定、引進畢業校友或產業界資源，或透過企業參訪和實習、證照或就業考試講座、求職講座等活動，協助學生規劃與準備職涯發展。			
	學生在課外活動學習、生活學習、生涯學習及職涯學習有良好合宜之進展或表現，能符合班制對教育目標與學生能力之期望，展現班制之辦學成效。	3-3 提供學生課外學習活動之作法為何？		
3.4 畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形。	班制對於應屆畢業生之學習表現，能建立品質管控機制。不論是透過學分要求、修課要求、測驗評分、專題要求、實習要求、成績門檻規定、證照要求、或畢業門檻規定等等，都能確保應屆畢業生具備核心能力以上之品質，達成教育目標。	5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？		
	班制畢業生表現良好，不論在就業或升學狀況、生涯或職涯發展、專業表現與創新、社會貢獻與服務等方面，都有適切良好的表現。	5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？		
	班制能與畢業生保持良好之互動，落實畢業生表現追蹤機制，定期或不定期與畢業生聯絡或互動交流，瞭解學生的發展動向以及對母校辦學的意見，做為評估畢業生表現及精進辦學之參考。	5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？		
	班制為客觀瞭解及評估畢業生表現，能透過管道瞭解畢業生相關人士(如畢業生、相關產業雇主)之意見，加	5-1 畢業生生涯發展追蹤機制落實之情形為何？		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	以分析檢討以精進辦學。			
	班制能綜合分析應屆畢業生或畢業生之表現與意見資料，以為改進依據。是項資訊能確實傳達給班制教師，透過討論，改進招生計畫、課程、教學評量、師資聘用、學生輔導、資源分配或整體發展計畫。	5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之情形為何？		
<b>項目4. 研究、服務與支持系統</b>				
師生研究、服務表現面之評估及其支持系統的建置與落實情形。				
4.1 師生研究表現與支持系統及其成效。	教師根據班制之定位與教育目標、專業領域創新需求以及個人發展需要，能有合理之研究表現。教師研究表現範圍廣泛，舉凡教學研究與創新專書、論文、研究計畫、專利、創作與展演、產學合作與應用、技術報告、競賽或得獎紀錄、國內外學術合作等，都屬教師研究表現。	4-1 教師學術研究表現之情形為何？	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 教師研究表現成效資料</li> <li>* 教師服務表現成效資料</li> <li>* 學生研究表現成效資料</li> <li>* 學生服務表現成效資料</li> <li>* 校院系所支持師生研究之佐證資料</li> <li>* 校院系所支持師生服務之佐證資料</li> <li>* 其他相關佐證資料</li> </ul>	
	學生根據班制之教育目標與本身學習與發展，在研究	4-3 學士班學生專題研究能		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	<p>上能有合理之表現。舉凡課程之專題研究成果、創作與展演、實作成果、著作（如會議論文、期刊論文、專書、學位論文）、證照、專利發明、各項計畫參與、比賽或競賽表現、專題製作等等，都屬學生研究表現。</p>	<p>力之表現為何？ 4-4 碩、博士班學生之學術研究與專業表現為何？</p>		
	<p>班制對於師生研究能給予合理、充份之協助與支持。在教師部分，如適度爭取校內外資源與支持、推動合理教師休假研究或減授鐘點（或門數）、擬定教師合理之借調辦法或產學合作辦法、對於教師研究表現能給予適當獎勵、協助教師申請校內外各項計畫及結合學校力量共同建立研究團隊等；在學生部分，如開設合適之課程或訂定規定以為引導、建立學生研究成果獎勵機制、提供學生各類研究工作之指導、協助爭取相關資源以利各類研究進行。</p>	<p>4-1 教師學術研究表現之情形為何？ 4-7 學生參與國內實務應用或創新活動之情形如何？</p>		
	<p>班制師生之研究表現與其定位、教育目標、發展方向具一定之扣合性，有助於建立或彰顯班制之聲望、地位或特色。</p>	<p>4-3 學士班學生專題研究能力之表現為何？ 4-4 碩、博士班學生之學術研究與專業表現為何？ 4-5 碩、博士班學生之數量與品質如何？</p>		
<p>4.2 師生服務表現與支持系統及其成效。</p>	<p>班制教師能本於專業與班制發展目標，服務學校及社會，相關服務表現如參與和班制有關行政管理與學生輔導之服務、校內外與國際間之演講、諮詢或顧問、社會參與或服務、學術服務（如命題、審查、口試、評審、學會服務等）、行政服務（含兼任或借調）、產</p>	<p>4-2 教師專業服務表現之情形為何？</p>		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
	學合作或技術移轉等。			
	班制學生依教育目標與學習階段，在服務上能有合理之表現，相關服務表現包括在班制內、校內外、國際間之服務表現，如新生學習與生活引導服務、社會服務與參與、社團服務與參與、志工參與、產官學各類服務學習、校內外服務性社團參與等。			
	班制對於師生服務能給予合理、充分之協助與支持，在教師部分例如訂定合理之相關服務辦法（如借調或兼任辦法）、給予適當之支持措施、適度爭取校內外資源與支持等。在學生部分，如透過課程進行服務引導與教育、支持學生服務團隊成立、提供輔導之人力與物力資源、建立學生服務工作之獎勵辦法等。			
	班制師生之服務表現與其定位、教育目標、發展方向具一定之扣合性，有助於促進學生學習或彰顯班制之聲望、地位或特色。	4-2 教師專業服務表現之情形為何？		
<b>項目 5. 自我分析、改善與發展</b>				
建立並落實整體自我分析、檢討與持續改善機制，以確保辦學品質與成效。				
5.1 班制之自我分析與檢討機制及其落實情形。	班制具自我分析與檢討機制，能擬定辦學願景與目標，分析由現況達成願景與目標的內在強項與弱項、外在機會與威脅，以及極大化強項與機會和極小化弱項與威脅的策略。	5-4 根據內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供	* 班制之自我分析及其檢討機制之相關資料 * 行政管理機制運作與回饋改善之相關資料	

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
		之情形為何？	*重要相關資訊與建議之蒐集與回饋改善之相關資料 *整體自我改善作為與未來發展之規劃與實施之相關資料	
5.2 自我改善機制與落實情形及其與未來	<p>班制能根據教育與發展目標，擬定重點觀察指標，例如畢業生表現與回饋、師生意見、學生成績、招生狀況、經費變化等，透過各類客觀之質性或量化資料彙整、蒐集與分析，以了解班制辦學之表現，作為未來發展方向檢討與改進之參據。</p> <p>班制能定期蒐集相關人士意見或國內外相關領域趨勢，妥為整理、解讀、分析、反省，以為班制自我改進之參考。不論是受評師生、畢業生、產業界、相關領域專家顧問、相關評鑑建議、國內外領域相關數據或研究分析報告，都可供自我分析與檢討改進參考。</p> <p>班制各項行政管理機制能確實有效運作，例如行政規劃與運作、教評會、系（所）務會議辦理與運作等，都能夠明訂妥適辦法或要點等規章、並加以落實，以有效支持教學、研究、服務與輔導。</p>	<p>5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效之情形為何？</p> <p>5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效之情形為何？</p> <p>5-5 行政管理機制運作與定期自我改善之情形為何？</p>		

核心指標	核心指標說明	相對應之舊指標	建議準備佐證資料	備註
發展之關係。	<p>班制之自我改善作為獲得師生或相關單位和人士（如校院級單位、校友等）之瞭解與認可。師生能瞭解班制自我改善與未來發展之方向及其原由，有機會參與討論與表達意見，並且能認同、支持、配合這些改善方向與作法。</p>			
	<p>班制擬定之自我改進作為與發展計畫合宜且具體可行，內容明確，所需之配套措施（如經費與人力安排、時程規劃、檢核機制等等）規劃合理完善。確實執行後，應能裨益班制之良善發展，改進不足或有待加強之處。對於確實無法立即改善之處，也能誠實面對，並盡力降低不利影響。</p>			