

餐旅系 Q&A:

1. Q:請問學雜費要如何補發?

A:同學您可以至學校註冊組補發，若您不方便前往的話，可以至第一銀行第 E 學雜費網站輸入您的學號即可看見您的註冊單，案列印即可。

2. Q:請問學雜費要如何辦理減免?

A:同學您可以至本校的課外活動組領取學雜費減免單填寫後，並將相關資料備妥後，繳至課外活動組待資格審核；若您不方便前往學校亦可以上本校網頁課外活動組，在左邊分類清單類的就學優待處點入列印出申請表，並填寫完成後，將相關資料備妥後，於時間內郵寄至本校課外活動組辦理即可。

3. Q:請問專業教室/器具要如何借用?

A:至系辦領取專業教室器具或教室借用單，填寫完整後，依照流程順序跑流程，並於流程跑完後將單子繳回系辦即可。

4. Q:請問要如何查詢曠課紀錄?

A:同學您可以至學校的校務行政系統，輸入您的帳號及密碼(帳號為學號)進入查詢區後，學生個人缺況請明細表查詢即可。

5. Q:請問要如何加退選?

A:同學您可以至課務組或系辦領取加退選單，並將資料填寫完整後，依照流程順序請老師簽名，並做加退選作業，帶流程終結即可。

6. Q:請問要如何請假?

A:同學您可以至學校的校務行政系統，輸入您的帳號及密碼(帳號為學號)進入申請區後，學生網路請假作業區即可進行請假作業。

7. Q:請問可有什麼證照可以考?

A:系上有協助輔導餐飲營運管理的 AH&LA 證照、旅館經營實務的 AH&LA 證照、國際禮儀接待員；同學亦可以至推廣處詢問今年度證照班開班情況。

8. Q:請問廚師服、西裝、刀具一定要購買嗎?

A:基本上是需要購買的，未來在上課時，西裝、廚師服也都是會用到的，但不強迫購買；刀具的部分教室內都會備有，但有些同學會想擁有自己的刀具，故系上只是處理代購部分，不強迫購買。

9. Q:請問住宿費怎麼算?

A:住宿費第一學期平均為 14000 元左右，並有設備保證金 1000 元整(此筆金額須住滿一學年離宿時設備、整潔完整即可退費)，第二學期以後住宿費平均為 11000 元左右。

10. Q:何時開始申請就學優待減免?

A:(1) 舊生(含大學部、研究所)於每學期期末(5 月、12 月)查看課外組公告訊息。

(2)大學部新生於開學後第 1 週內(工作日)申辦完成。(新生錄取通知單上有備載)

(3)研究所新生可配合查看課外組學期末(5月)公告。

11.Q:系上有輔導考證照嗎?

A:系上輔導的證照分為兩大類，第一類為理論實用性有:餐飲營運管理的 AH&LA 證照、旅館經營實務的 AH&LA 證照、國際禮儀接待員。第二類為技術類，系上配合推廣部定期開班，若須詢問技術類證照輔導班，推廣處的分機為 638，亦可查詢推廣的網址:<http://madux.tsu.edu.tw/bin/home.php>。